

프리랜서계약서

에스비컴퍼니 대표 김수빈(이하 "갑"이라 한다)와 _____(이하 "을"이라 한다)는 아래와 같이 프리랜서계약을 체결한다.

제 1 조 【 일반사항 】

1. 작업형식 : 재택근무
2. 주 업무 : 마케팅 원고 작성 및 광고 배포

제 2 조 【 계약기간 】

계약기간은 상호 계약해지 의사가 있을 때 까지로 한다.

제 3 조 【 보 수 】

1. "을"의 보수는 원고 각 건에 대해 글자수에 따라 아래와 같이 지불한다.

[ME등급]		[니등급]		[LO등급]	
에스비컴퍼니 알바단가표		에스비컴퍼니 알바단가표		에스비컴퍼니 알바단가표	
일반	▶ 공백제외 3000자 - 7000원	일반	▶ 공백제외 3000자 - 8200원	일반	▶ 공백제외 3000자 - 9400원
	▶ 공백제외 2500자 - 6000원		▶ 공백제외 2500자 - 7200원		▶ 공백제외 2500자 - 8400원
	▶ 공백제외 2000자 - 5000원		▶ 공백제외 2000자 - 6200원		▶ 공백제외 2000자 - 7400원
	▶ 공백제외 1500자 - 3850원		▶ 공백제외 1500자 - 5050원		▶ 공백제외 1500자 - 6250원
	▶ 공백제외 1000자 - 2750원		▶ 공백제외 1000자 - 3950원		▶ 공백제외 1000자 - 5150원
에스비컴퍼니 알바단가표		에스비컴퍼니 알바단가표		에스비컴퍼니 알바단가표	
특수	▶ 공백제외 3000자 - 8800원	특수	▶ 공백제외 3000자 - 10000원	특수	▶ 공백제외 3000자 - 11200원
	▶ 공백제외 2500자 - 7400원		▶ 공백제외 2500자 - 8600원		▶ 공백제외 2500자 - 9800원
	▶ 공백제외 2000자 - 6000원		▶ 공백제외 2000자 - 7200원		▶ 공백제외 2000자 - 8400원
	▶ 공백제외 1500자 - 4700원		▶ 공백제외 1500자 - 5900원		▶ 공백제외 1500자 - 7100원
	▶ 공백제외 1000자 - 3300원		▶ 공백제외 1000자 - 4500원		▶ 공백제외 1000자 - 5700원
법률, 병원, 대출, 주식, 보험, 자동차 등 전문분야		법률, 병원, 대출, 주식, 보험, 자동차 등 전문분야		법률, 병원, 대출, 주식, 보험, 자동차 등 전문분야	

(광고 배포건에 대한 보수는 배포건마다 따로 공지)

2. 보수는 원천징수 3.3% 공제 후, 매주 월요일 지정 계좌로 송금한다

3. 계좌정보

1) 은행명 :

2) 계좌번호 :

3) 예금주 :

제 4 조 【 작업시간 】

작업시간은 맡은 업무에 따라 가변적이다.

제 5 조 【 작업내용 】

1. "을"은 "갑"이 요구하는 성격의 업무를 성실히 이행하기로 한다.

2. 본 계약에 의하여 "을"이 작성한 결과물의 소유권은 "갑"에게 있으며 "을"은 상업적 용도로 활용할 수 없다.

3. "을"은 본 계약에 의해 작성한 결과물의 저작권에 대해 책임을 보증한다.

4. "을"은 계약기간 중에 취득한 "갑"의 업무내용에 대해 비밀을 유지한다.

제 6 조 【 계약해지 사유 】

1. 계약기간 중 상호 업무연락이 원만하게 이루어지지 않는 경우

2. 정당한 작업지시 불이행 및 고의, 중대한 과실로 사고나 손실을 발생시킨 경우

3. 신체, 정신적, 기타 장애 등의 요인으로 해당 작업을 수행할 수 없을 경우

4. 마지막 업무 완료일부터, 30일간 단 1건의 작업도 진행되지 않은 경우

제 7 조 【 특약사항 】

상기 계약 일반사항 이외에 아래 내용을 특약사항으로 정하며, 일반사항과 특약사항이 상충되는 경우에는 특약사항을 우선하여 적용하도록 한다.

1. 원고 유사율이 기존 블로그, 카페 등의 글과 한줄이상 중복되는 경우, 그 주의 주급에 대해서는 지급하지 않는다. (본인이 이전에 쓴 글과도 유사가 발생하면 안된다.)

2. 글자수 및 오타자, 맞춤법이 틀린 경우에는 해당 원고 건에 대해서 500원을 차감하여 지급한다.

3. 원고 마감시간 미준수에 대해서는 경중에 따라 원고 건당 최소 500원 이상의 급여를 차감하여 지급한다.

4. 가이드 및 주의사항 대로 작성하지 않아 수정사항이 발생한 원고에 대하여 수정요청 시간 +1일내에 수정이 되지 아니하면, 해당 원고에 대한 급여는 지급하지 않는다.

5. 급여 산정을 위한 정산을 갑과 을이 서로 맞춰보기 위하여 을은 매주 월요일 오후 4

시30분전까지 정산을 갑에게 전달하여야 한다. 해당 시간까지 정산이 오지 않으면 급여는 다음 주에 합산 정산된다.

6. 제6조에 의한 계약 해지를 제외한 나머지 사유에 대해서는 최소 2주전에 통보를 해야 한다. 그렇지 않을경우에는 해당 월에 발생한 급여의 50%만 지급한다.

7. 완성한 원고는 최소 14일간 보관해야 하며, 14일 동안은 갑이 을에게 수정을 요청할 수 있고, 해당 수정사항을 정확히 이행해야 한다.

위와 같이 계약을 체결하고 계약서 2통을 작성, 서명 날인 후 "갑"과 "을"이 각각 1통씩 보관한다.

계약일자 : 20 년 월 일

(갑) 주 소 : 서울시 동대문구 장한로 85 1327호 (현대벤처빌)

회 사 명 : 에스비컴퍼니

대 표 자 : 김 수빈 (인)

연 락 처 : 070-7772-4400



(을) 주 소 :

주민번호 :

성 명 : (인)

연 락 처 :